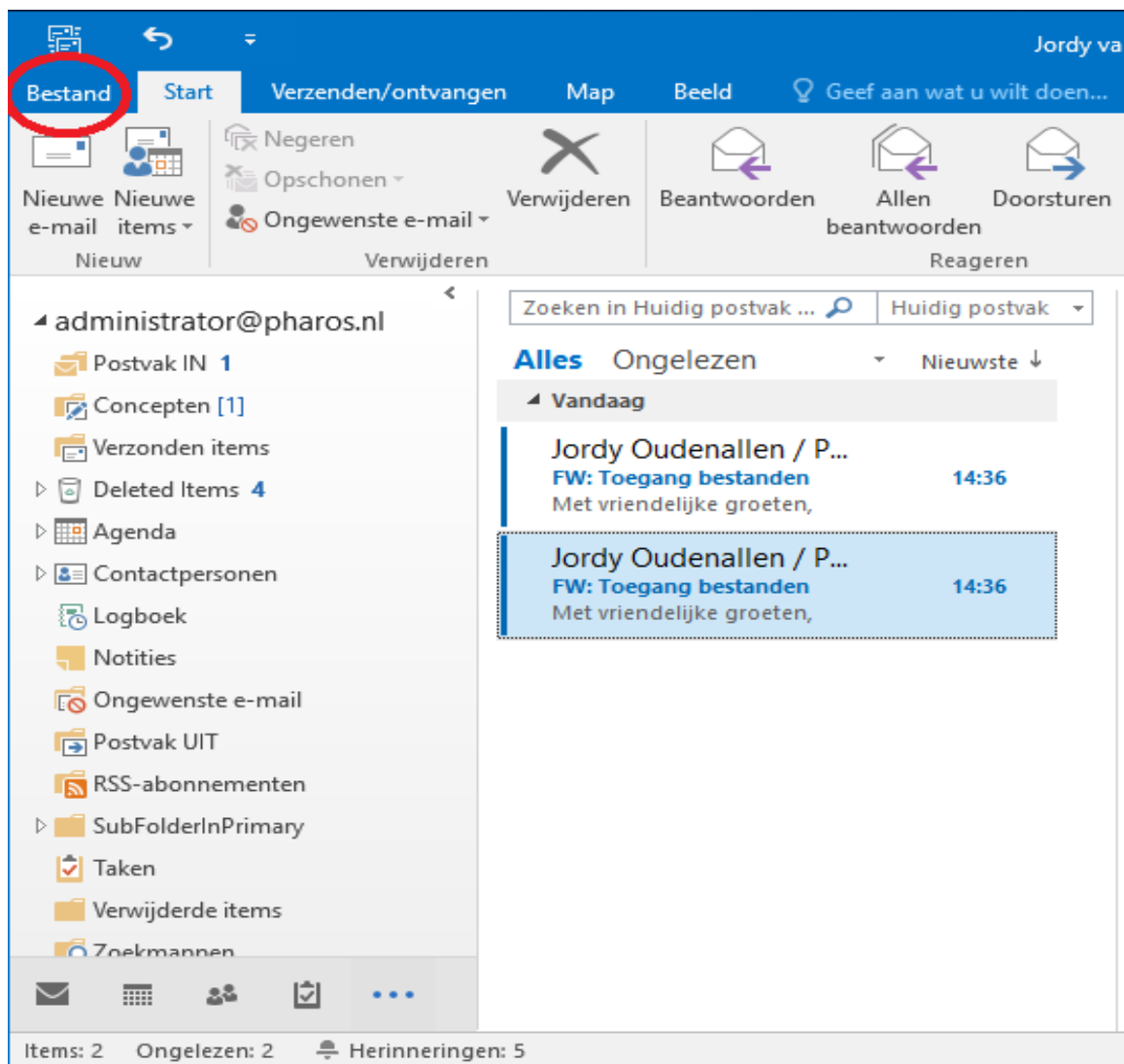


Toevoegen gedeelde mailbox

Deze handleiding stelt u in staat om een gedeelde mailbox te open zodat u hiervan de mail kan bekijken.

1. Open Outlook 2016 en klik linksboven op bestand.



2. Klik in het grijze gedeelte op “accountinstellingen” en vervolgens nogmaals op “accountinstellingen”;

Jordy van Oudenallen - Postvak IN - Jordy van C

Accountgegevens

Administrator@pharos.nl
Microsoft Exchange

+ Account toevoegen

Accountinstellingen

Instellingen voor dit account wijzigen of meer verbindingen instellen.

- ☐ Toegang tot uw account op internet.

[Wijzigen](#)

Accountinstellingen...

Accounts toevoegen en verwijderen of bestaande verbindinginstellingen wijzigen.

Gemachtigentoegang

Anderen machtigen om namens u items te ontvangen en te reageren.

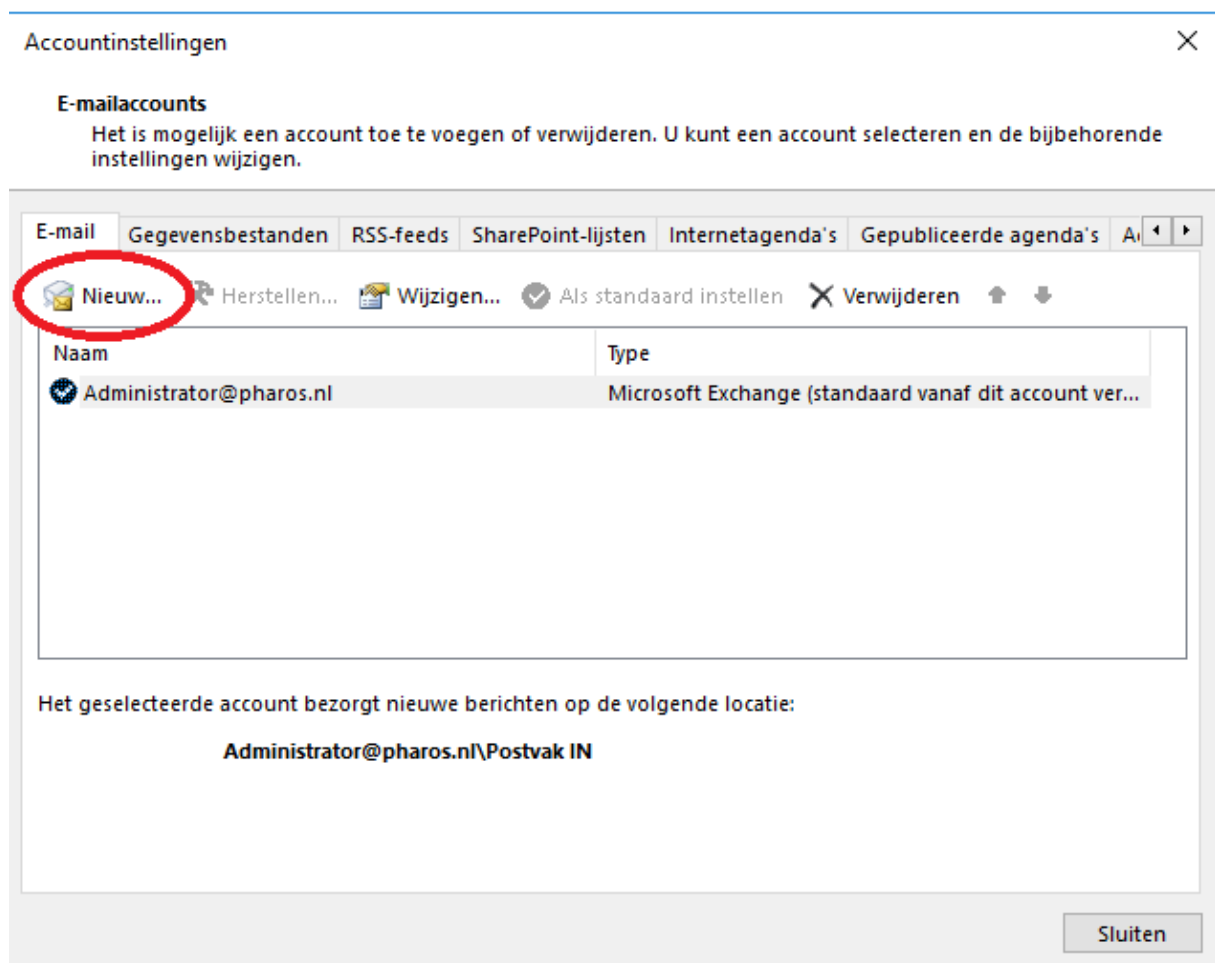
Mobiele meldingen beheren

SMS- en mobiele meldingen instellen.

antwoorden (bij afwezigheid)

oorden kunt u anderen laten weten dat u
ent of dat u niet op e-mailberichten kunt

3. Het volgende scherm verschijnt en klik hier op “nieuw”;




4. In het volgende scherm geeft u bij “uw naam” en “e-mail adres” het e-mail adres op wat bij de desbetreffende box hoort, in dit voorbeeld is het ehealth4all@pharos.nl.
(Een wachtwoord hoeft niet opgegeven te worden)

Account toevoegen

×

Automatische accountconfiguratie
In Outlook kunnen veel e-mailaccounts automatisch worden geconfigureerd.



☒ **E-mailaccount**

Uw naam:

Voorbeeld: Ellen Adams

E-mailadres:

Voorbeeld: ellen@contoso.com

Wachtwoord:

Typ het wachtwoord opnieuw:

Typ het wachtwoord dat u van uw internetprovider hebt ontvangen.

☐ Handmatige instelling of extra servertypen

< Vorige

Volgende >

Annuleren

5. Klik op “volgende”.

Binnen enkele seconden worden nu 3 groene vinkjes gegeven bij de stappen om het e-mail account in te stellen, klik op voltooi en klik bij de melding over het opnieuw opstarten van Outlook op “OK”, na opnieuw opstarten vindt u de box in de mappenlijst van Outlook.

